

**Reportagens delar**

- Rubrik
- Underrubrik
- Ingress
- Brödtext
- Mellanrubrik
- Bild
- Bildtext
- Signatur

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Brödtexten



- Sovra = välj ut
  - Välj ut det mest intressanta
- Disponera = organisera
  - Börja med det mest intressanta, då vill man ofta fortsätta läsa
- Skriv enkelt men korrekt
  - Inte krångliga ord
  - Inte talspråk
- Skilj på fakta och åsikter!
  - Var noga med citat!

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Använd spalter
  - Ger tidningskänsla
- Gör stycken
  - En luftig text är lättare att läsa
- Mellanrubriker
  - Underlättar läsningen
  - Hjälper dig att disponera (organisera) texten




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Förslag på hur man kan göra

- Ha intervjun bredvid dig, handskriven eller i datorn
- FLYTTA OM bland frågorna – det som handlar om samma sak ska stå tillsammans
- Gör en FAKTARUTA om du har flera korta svar
- Var beredd att flytta om i texten MÅNGA gånger!
- Börja med INLEDNINGEN – den ska väcka intresse

---

---

---

---

---

---

---

---

## Förslag på inledningar

– Ex 1: Tillbakablick

Idag lever Mats ett bra liv. Han har ett jobb, en lägenhet och många vänner. Men det har inte alltid varit så. Mats liv kunde ha slutat redan på BB...

– Ex 2: In media res

Det är en kall och grå novemberdag. Regnet vräker ner utanför, men inne på det lilla kaféet är det varmt. Kvinnan mitt emot mig har mörkt, kortklippt hår och värmer sina händer runt kaffekoppen. "Det var den bästa dagen i mitt liv", svarar hon när jag ber henne berätta om...

---

---

---

---

---

---

---

---

- Fortsätt skriva om resten av intervjun.
- AVSLUTA, det behövs för att läsaren ska känna att du bryr dig.

– Ex: Sammanfatta

Vägen till ett lyckligt liv är inte alltid enkel. Mats väg har varit lång och krokig, men idag är han glad och har förlåtit alla som gjort honom illa. "Det", säger Mats allvarligt, "är det viktigaste beslutet man kan fatta."

– Ex: Återknyt

När kaffet är urdrucket och det är dags att avsluta intervjun, tackar jag för att hon tagit sig tid. Jag ser henne försvinna ut ur kaféet och runthömet, men det hon berättat för mig kommer aldrig att försvinna.

---

---

---

---

---

---

---

---

- NU skriver du rubriken!
- Sen INGRESSEN.
- Glöm inte MELLANRUBRIKER
- När all text är inskriven, infoga BILD och skriv BILDTEXT.
  
- LÄS IGENOM
  - Stavning? Checklista för skrivande
  - Stycken?
  - Står allt i bra ordning?
  - Behöver man vara tankeläsare någonstans?

---

---

---

---

---

---

---

---