

Att presentera en författare



- Välj en författare som du vill presentera.
- Anteckna först allt du redan vet om författaren. Om det är något du tror dig veta, men är osäker på, kan du markera det genom att t ex stryka under och sedan kontrollera om det stämmer eller ej.
- Skriv sedan frågor som du vill ha svar på. Exempel på frågor kan vara:

När levde författaren? Var föddes han/hon?
Vilka viktiga historiska händelser som inträffade under författarens liv kan ha påverkat honom/henne?
Hur såg samhället ut när författaren levde?
Vilka böcker/ dikter är han/ hon mest känd för? Vad handlar dess om?
Finns det något speciellt ämne som författaren ofta skriver om?

A. Att söka fakta om författare

Använd dig av följande källor när du söker fakta:

Böcker om litteraturhistoria och uppslagsverk

Läroböcker (fråga din lärare)

Artiklar

Memoarer och biografier

Internet



Tänk på följande:

Anteckna de källor som du har hämtat fakta ur, till exempel uppslagsböcker, faktaböcker, hemsidor. Skriv boktitel, sida,

eventuellt utgivningsår och förlag. De flesta uppgifter hittar du på bokens copysida som oftast är någon av bokens första sidor.

En hemsida hänvisar man till genom att ge www-adressen samt det datum då du hittade informationen på sidan.

Granska källor kritiskt- detta gäller särskilt när du hittar din fakta på internet. Var uppmärksam på vem som har skrivit texten!



B. Att presentera en författare skriftligt

Välj ut det viktigaste

Se över de anteckningar du gjorde när du samlade fakta. Välj ut det du tycker är viktigast och intressantast.

Gör en disposition

Gör en disposition, dvs en planering över i vilken ordning du ska skriva stoffet.

Skriv mellanrubriker

Skriv mellanrubriker som passar de olika avsnitt din presentation innehåller. Exempel på rubriker:

Barndom/ Bakgrund

Genombrottet

Kända böcker

Tänk på språket

Använd ett språk som du och läsaren förstår när du skriver din presentation. Om du i dina anteckningar skrivit ord som du inte själv förstår så bör du slå upp dem innan du gör din egen presentation.

Ange källor

Berätta för läsarna vilka källor du använt, det vill säga var du hämtat de fakta du presenterar. Ett bra sätt är att i slutet av presentationen under rubriken "Källförteckning" göra en uppställning av källorna.

Renskriv

Du får gärna skriva din presentation för hand, men det ska vara renskrivet, snyggt och prydligt. Om du har några bilder du vill använda kan du lättare göra en snygg layout på dator.

Kontrolläs

Innan du lämnar in din presentation kan det vara bra att läsa igenom och kontrollera att alla fakta stämmer och att din presentation har en "röd tråd". Be gärna någon kamrat att läsa din presentation - fyra ögon ser mer än två!



Böcker är livet!